

## AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI

Piazza Amendola, 29 Siena  
Centralino 0577 240700

L'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici ha l'obiettivo di gestire e coordinare i processi e i procedimenti di gara concernenti l'approvvigionamento di lavori, forniture e servizi nell'ambito delle linee di azione definite dalla Direzione generale. L'attività si riassume nella individuazione del contraente con procedura aperta o procedura negoziata sia per contratti passivi che per contratti attivi, utilizzando anche piattaforme digitali. Cura la gestione tecnica del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ateneo.

In particolare:

- gestisce l'attività istruttoria, la predisposizione degli atti e cura l'espletamento di tutte le procedure di evidenza pubblica sopra e sotto soglia di rilievo comunitario per l'affidamento, con oneri a carico dell'amministrazione centrale e di importo superiore alla soglia economale, di servizi, lavori e forniture
- individua i contraenti e la relativa procedura di mercato elettronico sul portale Consip
- cura gli adempimenti di legge in materia di appalti: prefetture, agenzia delle entrate, autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, documento unico di regolarità contributiva, camera di commercio;
- gestisce la cassa economale
- effettua la consulenza tecnica sulla predisposizione dei capitolati
- svolge le attività propedeutiche alla stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture.

L'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici ha inoltre l'obiettivo di salvaguardare il mantenimento degli standard di qualità e sicurezza degli ambienti universitari, attraverso il controllo sulle manutenzioni di legge degli impianti, sulla manutenzione dei locali, il monitoraggio e la segnalazione delle relative esigenze di miglioramento, il controllo sui servizi generali espletati dalle ditte aggiudicatrici e l'attuazione delle norme di legge sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare:

- gestione dei contratti dei servizi generali e di manutenzione periodica e degli impianti dell'Ateneo
- gestione tecnica del patrimonio immobiliare e mobiliare e gestioni condominiali
- gestione dei magazzini di materiale di consumo e mobili
- gestione e conduzione auto di servizio e di rappresentanza
- gestione tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- servizio postale interno

### **Responsabile:**

ad interim Direttrice Generale

*Personale:*

### **Acquisti Centralizzati e Servizi tecnici**

*Personale:*

Federico Botti

[federico.botti@unistrasi.it](mailto:federico.botti@unistrasi.it) 0577240210

Michele Gambelli

[gambelli@unistrasi.it](mailto:gambelli@unistrasi.it) 0577240256

Massimo Matera

[matera@unistrasi.it](mailto:matera@unistrasi.it) 0577240207

Luisa Salvati

[salvati@unistrasi.it](mailto:salvati@unistrasi.it) 0577240208

### **Contratti, gare e appalti**

Olga Perrotta

[perrotta@unistrasi.it](mailto:perrotta@unistrasi.it) 0577240186

Lorenzo Cialdani

[lorenzo.cialdani@unistrasi.it](mailto:lorenzo.cialdani@unistrasi.it) 0577240148